

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัด ทำ	รายการ/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัด ทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุการใช้งานพื้นที่เว็บไซต์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๓	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๓	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๕๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายตามนโยบายของรัฐ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค.-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดอบรมให้ความรู้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงาน อบต.	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/โครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา ตกลงราคา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ม.ค.-ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	มี.ค.-เม.ย.๖๓	โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๖๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/โครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา ตกลงราคา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑,๖๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	